Aprovo o Caderno de Encargos,

PAS

Data: 04 / 11 / 2021

CADERNO DE ENCARGOS

CONSULTA PRÉVIA

Ref.ª CPG-27-2021

"Participação em programas europeus de Investigação e Inovação, nomeadamente o Horizonte Europa, Erasmus+ e outros programas complementares, novas iniciativas previstas a nível nacional Plano de Recuperação e Resiliência, o futuro Portugal 2021-2027, no âmbito do Centro de Investigação MagIC"

Novembro - 2021

PARTE I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1.º - Procedimento

O procedimento adotado é a consulta prévia, nos termos do disposto na alínea c) do n.º 1 do artigo 20.º do Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, atualizado com a redação do Decreto-Lei n.º 111-B/2017, 31 de agosto, doravante designado por CCP, aplicando-se-lhe as disposições legais previstas nos artigos 112.º a 127.º do mesmo diploma legal.

Artigo 2.º - Objeto

O objeto do presente procedimento visa a Participação em programas europeus de Investigação e Inovação, nomeadamente o Horizonte Europa, Erasmus+ e outros programas complementares, novas iniciativas previstas a nível nacional Plano de Recuperação e Resiliência, o futuro Portugal 2021-2027, no âmbito do Centro de Investigação MagIC, de acordo com as especificações técnicas fixadas na Parte II – Especificações Técnicas, do presente caderno de encargos, bem como a definição das condições jurídicas, técnicas e económicas do contrato a celebrar.

Artigo 3.º - Forma e documentos contratuais

1. O contrato será celebrado por escrito.
2. Fazem parte integrante do contrato os seguintes documentos:
   a) Os suprimentos dos erros e das omissões das peças de procedimento identificados pela entidade convidada, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
   b) Os esclarecimentos e as retificações relativos às peças de procedimento;
   c) O presente Caderno de Encargos e o Convite;
   d) A proposta do adjudicatário;
   e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário;
   f) Outras peças do procedimento.
3. Além dos documentos indicados no número anterior, o adjudicatário obriga-se também a respeitar, no que lhe seja aplicável e não esteja em oposição com os documentos do contrato, as normas portuguesas e europeias, as especificações e documentos de homologação de organismos oficiais, e as de fabricantes ou de entidades detentoras de patentes.

4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º e aceites pelo adjudicatário, nos termos do disposto no artigo 101.º, ambos do CCP.

5. Havendo contradição entre os documentos que integram o contrato, nos termos do n.º 2 deste artigo, a ordem de prevalência é a que nele se dispõe.

Artigo 4.º - Critério de Adjudicação

Nos termos do disposto no artigo 74.º do CCP, propõe-se superiormente que o critério de adjudicação seja o da proposta economicamente mais vantajosa na modalidade de melhor relação qualidade-preço.

Artigo 5.º - Preço Base

1. Nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 47.º do CCP, o montante máximo que a Universidade Nova de Lisboa Instituto Superior de Estatística e Gestão de Informação Nova Information Management School (UNL – NOVA IMS), adiante designada por UNL – NOVA IMS se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato, é fixado em 64.500,00€ (sessenta e quatro mil e quinhentos euros) acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à entidade adjudicante, incluindo todas as despesas do adjudicatário com o seu pessoal, nomeadamente salários, contribuições obrigatórias para a Segurança Social, seguros de acidentes de trabalho ou outros que se revelem necessários e todas as outras despesas sociais obrigatórias, as despesas de alojamento, alimentação e deslocação dos meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de equipamentos, meios materiais e produtos.

3. O valor fixado como preço base, fundamenta-se numa consulta preliminar ao mercado.

Artigo 6.º - Preço anormalmente baixo

A entidade adjudicante considera que uma proposta tem um preço ou custo anormalmente baixo quando o seu valor seja inferior a 20% (vinte por cento) de acordo com o valor de 51.600,00€ (cinquenta e um mil e seiscentos euros), montante pelo qual se considera não se encontrar salvaguardada a boa execução dos serviços no nível de qualidade por parte do adjudicatário.

Artigo 7.º Fundos disponíveis

De acordo com o estabelecido na Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, na sua redação atualizada, diploma que aprova as regras aplicáveis à assunção de compromissos e aos pagamentos em atraso das entidades públicas, não haverá lugar à adjudicação do presente procedimento caso se verifique a inexistência de fundos disponíveis.

Artigo 8.º - Condições de pagamento

1. A entidade adjudicante obriga-se a pagar ao adjudicatário o valor global constante da proposta adjudicada, incluindo o IVA à taxa legal em vigor, devendo ser apresentado o valor unitário para cada uma das componentes do serviço:

a) Valor anual para o acompanhamento e suporte na deteção de oportunidades de financiamento nacionais e europeias e interação com corpo de docentes e investigadores;

b) Valor unitário para o suporte no processo de desenvolvimento de candidaturas:

- Líder
- Copromotor;

c) Valor unitário para a revisão de candidaturas;

d) Valor anual para o acompanhamento na fase de implementação dos projetos aprovados, ao nível da gestão administrativa e financeira;

e) Para além de um valor fixo anual destinado a "Discovery actions/calls and ideas" os restantes valores apenas serão devidos em função dos trabalhos efetivamente realizados, não havendo lugar a pagamento caso não sejam efetuadas candidaturas.

2. A quantia devida pela entidade adjudicante deve ser paga no prazo de 30 dias após a receção da respetiva fatura.

3. Em caso de discordância por parte da entidade adjudicante, quanto aos valores indicados na fatura, deve este comunicar ao prestador de serviços, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o prestador de serviços obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

4. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, a fatura será paga através de transferência bancária para conta titulada pelo prestador de serviços, devendo este informar a entidade adjudicante com o envio da fatura, o respetivo IBAN.

Artigo 9.º - Duração

Propõe-se que o contrato a celebrar no âmbito do presente procedimento, tenha início na data da sua adjudicação pelo período máximo até 2 (dois) anos, salvaguardando-se o eventual suporte para além desta data em função do envolvimento na implementação de projetos aprovados.

Artigo 10.º - Obrigações do adjudicatário

1. O adjudicatário obriga-se a executar o objeto do contrato de forma profissional e competente, utilizando os conhecimentos técnicos, o conhecimento, a diligência, o zelo e a pontualidade próprios das melhores práticas.
2. Constituem ainda obrigações da entidade prestadora de serviços as demais definidas na Lei, no convite e no presente caderno de encargos.

Artigo 11.º - Patentes, licenças e marcas registadas

1. É da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da utilização, no fornecimento, de marcas registadas, patentes registadas ou licenças.
2. Caso a entidade adjudicante venha a ser demandada por ter infringido, na execução do contrato, qualquer dos direitos mencionados no número anterior, o adjudicatário terá de a indemnizar de todas as despesas que, em consequência, tenha de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar seja a que título for.

Artigo 12.º - Sigilo e confidencialidade

1. As partes outorgantes obrigam-se a guardar sigilo e confidencialidade sobre todos os assuntos previstos no objeto do contrato, e a tratar como confidenciais todos os documentos a que tenham acesso no âmbito do seu desenvolvimento, abrangendo esta obrigação os seus agentes, funcionários, colaboradores ou terceiros que se encontrem envolvidos no fornecimento ou no procedimento ao qual o mesmo deu origem.
2. Exclui-se do âmbito do número anterior toda a informação gerada por força da execução do contrato, bem como todos os assuntos ou conteúdo de documentos que por força de disposição legal tenham de ser publicitados e/ou sejam do conhecimento público.

Artigo 13.º - Caução

Não é exigível a prestação de caução, nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 88.º do CCP.

Artigo 14.º - Penalidades contratuais

1. No caso de incumprimento dos prazos fixados no contrato e por causa imputável ao adjudicatário, pode ser aplicada uma penalidade calculada de acordo com a seguinte fórmula: **P=(V/50)*A**, em que **P** corresponde ao montante da penalidade referente ao período em atraso, **V** é igual ao valor do preço contratual e **A** é o número de dias em atraso no fornecimento de parte ou do todo.
2. Os pagamentos das penalidades previstas no número anterior são sujeitos a descontos na fatura não liquidada.

Artigo 15.º - Subcontratação e Cessão da posição contratual

A subcontratação e a cessão da posição contratual regem-se pelo disposto no Código dos Contratos Públicos, na sua atual redação.

Artigo 16.º - Casos fortuitos ou de força maior

1. Nenhuma das partes incorrerá em responsabilidade se, por caso fortuito ou de força maior, for impedida de cumprir as obrigações assumidas no acordo quadro.
2. Entende-se por caso fortuito ou de força maior qualquer situação ou acontecimento imprevisível e excecional, independente da vontade das partes, e que não derive de falta ou negligência de qualquer delas.
3. Podem constituir força maior se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagem, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins ou determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
4. Não constituem força maior, designadamente:
   a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham;
   b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do fornecedor ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
   c) Determinações governamentais, administrativas ou judiciais, de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo fornecedor de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
   d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo fornecedor de normas legais;
   e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do fornecedor cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;

f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do fornecedor não devidas a sabotagem;

g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

5. A parte que invocar casos fortuitos ou de força maior deverá comunicar e justificar tais situações à outra parte, bem como informar o prazo previsível para restabelecer a situação.

6. A força maior ou a ocorrência de casos fortuitos determinam a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento daquelas resultantes.

Artigo 17.º - Resolução do contrato por iniciativa do adjudicatário

1. Sem prejuízo de outras situações de grave violação das obrigações assumidas pela entidade adjudicante especialmente previstas no contrato e independentemente do direito de indemnização, o adjudicatário tem o direito de resolver o contrato nas seguintes situações:

a) Alteração anormal e imprevisível das circunstâncias;

b) Incumprimento definitivo do contrato por facto imputável ao adjudicante;

c) Incumprimento de obrigações pecuniárias pelo adjudicante por período superior a seis meses ou quando o montante em dívida exceda 25% do preço contratual, excluindo juros;

d) Exercício ilícito dos poderes tipificados no capítulo sobre conformação da relação contratual, quando tornem contrária à boa-fé a exigência pela parte pública da manutenção do contrato;

e) Incumprimento pela entidade adjudicante de decisões judiciais ou arbitrais respeitantes ao contrato.

2. No caso previsto na alínea a) do n.º 1, apenas há direito de resolução quando esta não implique grave prejuízo para a realização do interesse público subjacente à relação jurídica contratual ou, caso implique tal prejuízo, quando a manutenção do contrato ponha manifestamente em causa a viabilidade económico-financeira do adjudicatário ou se revele excessivamente onerosa, devendo, nesse último caso, ser devidamente ponderados os interesses públicos e privados em presença.

3. O direito de resolução é exercido por via judicial ou mediante recurso a arbitragem.

4. Nos casos previstos na alínea c) do n.º 1, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração ao adjudicante, produzindo efeitos 30 dias após a receção dessa declaração, salvo se o adjudicante cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.

Artigo 18.º - Resolução sancionatória

1. Sem prejuízo de outras situações de grave violação das obrigações assumidas pelo adjudicatário especialmente previstas no contrato, a entidade adjudicante pode resolver o contrato a título sancionatório nos seguintes casos:

a) Incumprimento definitivo do contrato por facto imputável ao adjudicatário;

b) Incumprimento, por parte do adjudicatário, de ordens, diretivas ou instruções transmitidas no exercício do poder de direção sobre matéria relativa à execução das prestações contratuais;

c) Oposição reiterada do adjudicatário ao exercício dos poderes de fiscalização da entidade adjudicante;

d) Cessão da posição contratual ou subcontratação realizadas com inobservância dos termos e limites previstos na lei ou no contrato;

e) Se o valor acumulado das sanções contratuais com natureza pecuniária exceder o limite previsto no n.º 2 do artigo 329.º do CCP;

f) Incumprimento pelo adjudicatário de decisões judiciais ou arbitrais respeitantes ao contrato;

g) O adjudicatário se apresente à insolvência ou esta seja declarada pelo tribunal.

2. O disposto no número anterior não prejudica o direito de indemnização nos termos gerais, nomeadamente pelos prejuízos decorrentes da adoção de novo procedimento de formação de contrato.

3. Nos casos de resolução sancionatória, havendo lugar a responsabilidade do adjudicatário, será o montante respetivo deduzido das quantias devidas, sem prejuízo da entidade adjudicante poder executar as garantias prestadas pelo adjudicatário.

Artigo 19.º - Contagem dos prazos na fase de formação dos contratos

1. Os prazos referidos no CCP relativos aos procedimentos de formação de contratos contam-se nos termos do disposto no artigo 87.º do Código do Procedimento Administrativo e não lhes é aplicável, em caso algum, o disposto no artigo 88.º do mesmo Código.

2. Os prazos fixados para a apresentação das propostas são contínuos, não se suspendendo nos sábados, domingos e feriados.

Artigo 20.º - Contagem dos prazos na fase de execução dos contratos

1 - À contagem de prazos na fase de execução do contrato são aplicáveis as seguintes regras:

a) Não se inclui na contagem do prazo o dia em que ocorrer o evento a partir do qual o mesmo começa a correr;

b) Os prazos são contínuos, não se suspendendo nos sábados, domingos e feriados;

c) O prazo fixado em semanas, meses ou anos, a contar de certa data, termina às 24 horas do dia que corresponda, dentro da última semana, mês ou ano, a essa data, mas se no último mês não existir dia correspondente o prazo finda no último dia desse mês;

d) O prazo que termine em sábado, domingo, feriado ou em dia em que o serviço perante o qual deva ser praticado o ato que não esteja aberto ao público, ou não funcione durante o período normal, transfere-se para o 1.º dia útil seguinte.

2 - O disposto na alínea d) do número anterior também é aplicável aos prazos que terminem em férias judiciais se o ato sujeito a prazo tiver de ser praticado em juízo.

Artigo 21.º - Publicidade

O adjudicatário não pode fazer ou consentir qualquer espécie de publicidade ou comunicação relacionada com o presente contrato, sem a prévia autorização da UNL – NOVA IMS.

Artigo 22.º - Notificações

1. As notificações entre as partes devem ser efetuadas com suficiente clareza, de modo a que o destinatário fique ciente da respetiva natureza e conteúdo.

2. Com exceção das situações em que o presente caderno de encargos exija uma formalidade especial, as notificações podem ser efetuadas pelos seguintes meios:

a) Por correio eletrónico com aviso de entrega;

b) Por telecópia (fax); e,

c) Por carta registada com aviso de receção.

3. Salvo indicação em contrário, os atos administrativos inerentes à execução do contrato só produzem efeitos após notificação, nos termos previstos nos números anteriores.

4. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

Artigo 23.º - Comunicações

1. As comunicações entre a entidade adjudicante e a entidade adjudicatária relativas à fase de execução do contrato devem ser escritas e redigidas em português, podendo ser efetuadas pelos meios a que se refere o número 1 do artigo 468.º do CCP, na sua atual redação, ou por via postal, por meio de carta registada ou de carta registada com aviso de receção.

2. Para efeitos de comunicações relativas à fase de execução do contrato, as partes devem identificar no mesmo as informações de contacto dos respetivos representantes, designadamente o endereço eletrónico, o número de telecópia e o endereço postal.

Artigo 24.º - Legislação aplicável e foro competente

1. Em tudo o que o presente Caderno de Encargos for omisso observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos, atualizado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, na sua redação atual, bem como o Código do Procedimento Administrativo e demais legislação aplicável e, em qualquer caso, sempre a Lei portuguesa.
2. Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Lisboa, com expressa renúncia a qualquer outro.
3. As partes podem derrogar o disposto no número anterior por acordo escrito, decidindo submeter à arbitragem algum litígio específico.

Artigo 25.º - Prevalência

De acordo com o artigo 51.º do CCP, as normas constantes daquele diploma, relativas às fases de formação e de execução do contrato prevalecem sobre quaisquer disposições das peças do procedimento com elas desconformes.

PARTE II

Especificações dos serviços a prestar

Artigo 26.º - Especificações Técnicas

O presente procedimento tem por objeto a Participação em programas europeus de Investigação e Inovação, nomeadamente o Horizonte Europa, Erasmus+ e outros programas complementares, novas iniciativas previstas a nível nacional Plano de Recuperação e Resiliência, o futuro Portugal 2021-2027, no âmbito do Centro de Investigação MagIC, cuja proposta tem os seguintes pressupostos:

Enquadramento

A NOVA IMS (NOVA Information Management School) incluiu nas suas linhas de ação o aumento da participação em programas europeus de investigação e inovação, nomeadamente o Horizonte Europa, Erasmus+ e outros programas complementares, sem descurar as novas iniciativas previstas a nível nacional, tais como o Plano de Recuperação e Resiliência, o futuro Portugal 2021-2027, como meio de promover o potencial científico do seu centro de investigação, o MagIC (Information Management Research Centre).

Em particular, o MagIC – o centro de I&D da NOVA IMS que tem como objetivo principal contribuir para o avanço no campo de *Information Management* e *Data Science* – está estruturado em redor de 4 research streams (RS) principais que suportam o alinhamento e colaboração entre os investigadores: Data Science, Information Systems, Marketing e Geoinformatics. Na sua matriz de investigação e inovação, destacam-se os NOVA IMS MagIC Labs: Marketing Analytics Lab, Information Systems Lab, Data Analytics Lab e Geoinformatics & Analytics Lab, onde atuam equipas multidisciplinares para desenvolver projetos de investigação e desenvolvimento em contexto académico e empresarial.

Neste sentido, a NOVA IMS definiu a intenção de participação em programas de financiamento nacionais e europeus para tirar partido dos recursos e conhecimentos existentes, e promovendo uma maior projeção internacional do seu centro de investigação. Pretende-se assim promover a integração do centro de investigação MagIC em candidaturas a programas nacionais e europeus, suportadas em projetos resultantes da base de conhecimento do centro, permitindo reforçar competências e obter reconhecimento internacional da produção científica produzida.

Âmbito do suporte

O serviço a desenvolver deverá enquadrar as abordagens que se considerem necessárias e adequadas para a promoção da participação em candidaturas nacionais e europeias, de uma forma contínua e sistemática, bem como as diferentes etapas no processo de desenvolvimento de candidaturas e acompanhamento de projetos. Deve-se garantir uma dinâmica de trabalho colaborativa, de interação com a equipa de liderança para a investigação e com os investigadores sempre que necessário, tendo como objetivo a preparação de candidaturas de excelência e com elevado potencial de sucesso, que poderá ser garantido com o envolvimento de peritos com experiência neste tipo de projetos.

Neste sentido o serviço a contratualizar deverá cobrir as ações e tarefas subjacente às seguintes áreas de atuação:

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO:

FUNDING ADVISING - ASSESSORIA NO DIRECIONAMENTO, DESENVOLVIMENTO E SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS A PROGRAMAS NACIONAIS E EUROPEUS, tendo em vista a preparação/envolvimento em candidaturas orientadas às diferentes oportunidades de financiamento - extraordinário Plano de Recuperação e Resiliência (PRR), Portugal 2030, Horizonte Europa e outros programas enquadráveis com os objetivos da NOVA IMS.

O serviço deverá ter uma duração de 1 a 2 anos abrangendo 4 grandes áreas de intervenção:

DISCOVERY ACTIONS

- Análise das prioridades, objetivos e planos de investimento da organização;
- Diagnóstico — investigadores e áreas de investigação — mapeamento e compreensão de potenciais ideias/projetos;
- Roadmap/visão geral dos instrumentos de financiamento nacionais e europeus que podem corresponder às prioridades/potenciais projetos identificados;
- Reuniões regulares para discutir ideias/projetos potenciais;
- Apoio no posicionamento e definição de ações para dinamização do ecossistema em torno da NOVA IMS — estratégia de otimização de oportunidades via terceiros/ou em

parceria.

▪ Workshops de sensibilização e capacitação — apresentação de oportunidades/geração de ideias — 2/anos.

CALLS & IDEAS

▪ Scanning, screening e alerta antecipada para oportunidades/concursos;

▪ Identificação/apoio na geração de potenciais ideias, áreas de interesse, investimentos para enquadramento em possíveis instrumentos de financiamento;

▪ Aconselhamento pró-ativo no direcionamento às oportunidades identificadas;

▪ Apoio na dinamização e abordagem ao ecossistema/parceiros – através de ações conjuntas ou reuniões;

▪ Scouting de ideias externas/Partner Searchs e promoção do perfil da organização junto de consórcios Europeus e Nacionais;

▪ Networking e mediação de potenciais integrações como parceiro.

PROJECT APPLICATIONS

A . REDAÇÃO DE CANDIDATURAS

Trabalhando o conceito de projeto

▪ Conceptualização do projeto e definição de uma estratégia ganhadora/diferenciadora - abordagem estratégica, objetivos, perfil dos parceiros;

▪ Apoio no desenho do conceito de projeto, estrutura de WP.

Apoio na identificação e estabelecimento do consórcio do projeto (se aplicável)

▪ Identificação do conhecimento e expertise de potenciais parceiros necessária/ orientada ao tópico;

▪ Identificação e convite a potenciais parceiros.

Desenvolvimento e submissão das candidaturas

▪ Recolha e análise da informação relativas às prioridades da call;

▪ Suporte na definição do plano de trabalho e estratégia de exploração de resultados;

▪ Redação da parte técnica da proposta em cooperação com a equipa da da organização e parceiros a envolver no consórcio;

▪ Apoio na projeção/desenho do orçamento global e individual (incluindo a articulação/ negociação com os parceiros do consórcio);

- Projeção orçamental, elementos financeiros e defesa do mérito do Projeto.
- Pré-avaliação da candidatura usando a mesma metodologia de avaliação, nacional ou Europeu;
- Melhoria da proposta tendo por base avaliação/comentários recebidos;
- Coordenação do processo de submissão da candidatura usando a plataforma eletrónica Balcão 2020 ou Funding & Tenders Portal (ou outra aplicável).

Apoio na fase de avaliação

- Apoio na preparação de esclarecimentos solicitados pela autoridade de gestão ou organismos intermédios;
- Apoio na recolha e compilação de documentação necessária para assinatura do termo de aceitação (contrato de incentivo) ou Grant Agreement.

B . COACHING/REVISÃO DE CANDIDATURAS

Processo interativo de orientação e aconselhamento por perito, focando:

- Análise da call;
- Análise do conceito da proposta;
- Apoio no alinhamento do conceito da proposta aos critérios de avaliação e expectativas do programa;
- Identificação de fatores críticos de sucesso a explorar/evoluir;
- Análise critica e identificação de gaps em função do desenvolvimento da escrita;
- Sugestão de melhorias/revisão tendo por base os critérios de avaliação;
- Inputs finais e fecho do processo.

C . ENVOLVIMENTO EM CANDIDATURAS DE TERCEIROS

- Mediação do processo de integração no consórcio;
- Análise da call, racional da proposta/consorcio e aconselhamento no posicionamento a adotar;
- Apoio na preparação da informação solicitada pelo coordenador;
- Suporte na produção de contributos para a proposta (atividades, intervenção, ...);
- Apoio na definição e negociação do orçamento;
- Acompanhamento do processo de submissão e apoio no processo de negociação com a CE (em caso de aprovação).

MANAGEMENT SUPPORT

- Suporte à equipa da NOVA, em contexto de proximidade, no acompanhamento da condução dos trabalhos no que concerne a questões da gestão administrativa e financeira de projetos aprovados;
- Análise do plano de investimentos aprovado;
- Monitorização da execução financeira - Controlo financeiro de projetos e check-points periódicos (e.x trimestrais);
- Análise de desvios (alerta) face ao budget aprovado e aconselhamento na otimização;
- Monitorização (e alerta) do cumprimento de indicadores de resultado;
- Apoio no processo de reporting financeiro e técnico (revisão);
- Preparação e submissão de pedidos de pagamento;
- Gestão e submissão da informação no Balcão 2020 ou Funding & Tenders Portal (ou outra aplicável).
- Suporte em processos de reprogramação ou solicitação e fundamentação de pedidos de extensão de prazo;
- Gestão do processo de eventuais pedidos de esclarecimentos;
- Participação nas reuniões de consórcio, sempre que necessário, e em reuniões com a entidade gestora;
- Suporte na preparação de eventuais auditorias.

CALENDARIZAÇÃO E PRAZOS DE EXECUÇÃO

O serviço deverá ter uma duração até 2 anos.

Aquando do arranque dos trabalhos será definido em articulação com a NOVA IMS um cronograma de trabalho detalhado, devendo ser atualizado numa base regular.